

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя от 06.10.2017 г.

Изменения утверждены решением
Учредителя от 04.03.2025 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
**«Колледж международного туризма,
экономики и права»**
(новая редакция)

г. Улан-Удэ
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее – Колледж) – созданная по решению Учредителя № 1 от 06.10.2017 г. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных Уставом.

Колледж является образовательной организацией среднего профессионального образования.

Организационно-правовая форма Колледжа: автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование Колледжа на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж международного туризма, экономики и права».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: АНПОО «КМТЭП».

Полное наименование Колледжа на английском языке: Autonomous non-profit professional educational organization "College of International Tourism, Economics and Law".

Сокращенное наименование Колледжа на английском языке: ANPOO "KMTEP".

Колледж имеет исключительное право на использование своего официального наименования.

1.3. Учредителем и собственником Колледжа является Общество с ограниченной ответственностью «Планета», ОГРН 1120327012068, зарегистрированное по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Павлова, д. 59 «А», 31, (именуемое в дальнейшем «Учредитель»).

1.4. Место нахождения Колледжа: 670047, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, дом 9.

Почтовый адрес Колледжа: 670047, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, дом 9.

1.5. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.6. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности у Колледжа возникает с момента получения соответствующей лицензии в предусмотренном законом порядке.

Колледж может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Колледж имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему и иные реквизиты юридического лица, а также имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка и других кредитных учреждениях.

1.7. Колледж не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе, причем вся поступающая при этом прибыль направляется на нужды образовательного процесса.

1.8. Колледж имеет право осуществлять образовательную деятельность с момента получения лицензии в течение срока ее действия, а также имеет все права и льготы, установленные российским законодательством об образовании после его аккредитации.

1.9. Колледж в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, фондов, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Колледже не допускаются.

1.10. Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.12. Финансовый год для Колледжа устанавливается с 01 января по 31 декабря.

1.13. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.14. Устав Колледжа, а также изменения, вносимые в него, утверждается Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Колледж создан без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности Колледжа является подготовка квалифицированных специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования, реализация, распространение знаний среди специалистов среднего звена и широких групп населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Основной целью деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Главными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей государства и общества в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Колледж может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, при наличии соответствующей лицензии.

2.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Деятельность Колледжа по реализации указанных образовательных программ (включая разработку правил приема на обучение, содержание образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе:

- электронное обучение;
- дистанционные образовательные технологии.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж самостоятельно формирует свою структуру.

3.2. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) осуществляется Колледжем без согласования с Учредителем. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются Колледжем по согласованию с Учредителем.

3.3. Колледж может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.4. Структуру Колледжа составляют:

- Очное отделение.
- Заочное отделение.
- Цикловые комиссии.
- Методическое отделение.

3.5. Колледж может иметь подготовительные курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другие структурные подразделения.

3.6. В структуру Колледжа могут входить учебные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, производственные подразделения, отделы, секторы, лаборатории и другие структурные подразделения.

3.7. Структурные подразделения Колледжа (в том числе филиалы и представительства) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Колледжа и положений, утвержденных директором.

3.8. Колледж вправе образовывать профсоюзные, образовательные и другие общественные объединения (ассоциации и союзы).

4. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Прием в Колледж проводится по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на основе конкурса

аттестатов или результатов ОГЭ, ЕГЭ либо вступительных испытаний (собеседования).

Прием в Колледж производится в соответствии с законодательством и правилами приема, которые утверждаются директором Колледжа.

4.2. Колледж вправе объявлять прием только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим специальностям и профессиям.

Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования определяются Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и соответствующим государственным образовательным стандартом.

4.3. Колледж обязан ознакомить абитуриента с лицензией на ведение образовательной деятельности по соответствующим специальностям и профессиям, а также со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), дающим право на выдачу документа государственного образца об образовании и о квалификации.

4.4. Ежегодно приказом директора Колледжа создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется положением, утверждаемым директором.

4.5. Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который утверждает состав приемной комиссии. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии.

4.6. На каждого поступающего в Колледже формируется в установленном порядке личное дело.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1. Зачисление в Колледж производится приказом директора.

5.2. Обучение в Колледже производится на платной основе.

5.3. Взаимоотношения между обучающимися и Колледжем регламентируются настоящим Уставом и договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Сторонами, подписывающими договор, являются Колледж, в лице директора и заказчик, оплачивающий обучение. В качестве заказчика может

выступать как юридическое, так и физическое лицо, в том числе – лично обучаемый или законный представитель.

5.4. Языком обучения и воспитания является русский язык. Преподавание отдельных дисциплин и модулей может быть организовано на других языках по решению Педагогического совета Колледжа.

5.5. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Колледже в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, заочной с применением дистанционных технологий).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

5.6. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается первого сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану.

Колледж вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

5.7. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому директором Колледжа.

5.8. Продолжительность учебных занятий определяется учебными планами. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией в соответствии с утверждаемым директором календарным графиком учебного процесса.

5.9. В учебном году устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется учебным планом.

5.10. Продолжительность обучения по реализуемым в Колледже образовательным программам устанавливается в соответствии с законодательством, государственными образовательными стандартами и лицензией.

5.11. Учебные занятия в Колледже проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, тестов, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно –

исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения дипломного проекта.

В Колледже могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

5.12. Колледж путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня.

Запрещается использование опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.13. Общие требования к организации образовательного процесса в Колледже по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.14. Организация учебного процесса в Колледже по основным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

Рабочие учебные планы, в том числе индивидуальные, Колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных образовательных программ. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

5.15. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования разрабатываются соответствующие учебные планы.

Все учебные планы утверждает директор.

5.16. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

5.17. При проведении промежуточной аттестации уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”, “зачтено”, “не зачтено”. При необходимости могут быть использованы иные формы аттестации, предусмотренные программой обучения.

5.18. Лицо, обучающееся в Колледже и неаттестованное по дисциплинам учебного плана текущего года без уважительной причины, на следующий курс (этап обучения) не переводится и может быть отчислено из Колледжа.

Переводы студентов внутри Колледжа с одной специальности на другую и одной формы обучения на другую, предоставление академических отпусков производятся приказом директора на основании мотивированных заявлений студентов.

5.19. Обучающийся в соответствии с настоящим Уставом может быть отчислен из Колледжа:

- а) по окончании обучения;
- б) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в) по инициативе администрации Колледжа, в том числе:
 - за нарушения, предусмотренные настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа;
 - за академическую неуспеваемость;
 - за финансовую задолженность более одного месяца;
- г) в связи с расторжением договора о платном обучении;

5.20. Студент имеет право на восстановление в Колледж в течение пяти лет после отчисления из Колледжа по собственному желанию, по уважительной или неуважительной причине при наличии вакантных мест.

5.21. Итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим положением, утвержденным директором Колледжа.

После прохождения государственной аккредитации Колледжа итоговая аттестация выпускника Колледжа осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального учебного заведения Российской Федерации, утверждаемым Министерством Просвещения Российской Федерации.

5.22. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию,

выдаются документы о соответствующем образовании, установленного образца.

При наличии свидетельства о государственной аккредитации Колледж выдает выпускникам документы государственного образца о соответствующем образовании и о квалификации с официальной символикой Российской Федерации.

5.23. Выпускнику Колледжа и обучающемуся, выбывшему из Колледжа до его окончания, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж. Заверенная копия документа остается в личном деле.

Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖОМ

6.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Колледж обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

6.3. Колледж самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Колледжа.

Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, хозяйственную или иную деятельность Колледжа.

6.4. Органами управления Колледжа являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Директор Колледжа;
- Общее собрание работников и обучающихся Колледжа;
- Педагогический Совет.

6.5. Высшим органом управления Колледжа является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Колледжа, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- назначение директора Колледжа и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение Устава.

К компетенции Учредителя также относятся следующие вопросы:

- разработка стратегии развития Колледжа;

- согласование кандидатур заместителей и главного бухгалтера Колледжа, а также досрочного прекращения их полномочий;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа;

- создание и ликвидация представительств Колледжа;

- утверждение балансов и годового отчета Колледжа;

- определение размера платы за обучение в Колледже по каждой из реализуемых образовательных программ;

- установление льгот при оплате за обучение в Колледже;

- принятие решения об участии Колледжа в уставных фондах других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждение штатного расписания и структуры Колледжа.

Учредитель может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Колледжа, и вынести по нему решение, обязательное для выполнения Колледжем.

Решения принимаются Учредителем самостоятельно и оформляются в письменной форме.

6.6. Текущее руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор. Директор назначается решением Учредителя Колледжа сроком на 5 лет.

При назначении директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством.

Трудовой договор от имени Колледжа подписывается Учредителем Колледжа.

6.7. Директор Колледжа:

- действует от имени Колледжа без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Колледжа в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- организует работу органов управления, а также вспомогательных подразделений Колледжа с учетом решений Учредителя и Педагогического совета Колледжа;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Колледжа;
- проводит кадровую политику;
- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Колледжа и его подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Колледжа, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Колледже;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Колледжа;
- утверждает бухгалтерский учет и отчетность в Колледже;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Колледжа.

6.8. Директор Колледжа обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Колледжа соблюдение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Колледжа требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

6.9. Для помощи директору в осуществлении текущего управления создается контингент заместителей, в который входят главный бухгалтер и другие работники Колледжа, назначенные директором в состав управления.

6.10. Функции заместителей определяются директором в соответствии с направлениями деятельности Колледжа.

Заместители действуют в соответствии с Уставом Колледжа, издают распоряжения и указания по предмету своей деятельности.

Заместители принимаются на работу по трудовому договору.

6.11. Руководители структурных подразделений Колледжа назначаются (увольняются) приказом директора, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.12. Подразделения Колледжа, осуществляющие обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, организуются по решению директора и Педагогического Совета.

Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются директором Колледжа.

6.13. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Колледже принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

6.14. Для учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса в Колледже могут создаваться цикловые комиссии.

6.15. Для организации местного самоуправления в Колледже могут создаваться - Студенческий Совет, Совет родителей (законных представителей) и другие советы.

Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми директором Колледжа.

6.16. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет;

6.17. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) состоит из педагогических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, а также представителей обучающихся.

6.18. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже 1 раз в год.

6.19. В случае увольнения работника из Колледжа работник выбывает из состава Общего собрания.

6.20. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение вопросов состояния охраны труда и безопасности Колледжа;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение директором.

6.21. Кворум для проведения Общего собрания составляет присутствие более двух третей.

Председателем Общего собрания является Директор Колледжа. Секретарь Общего собрания избирается на каждом заседании Общего собрания.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании.

6.22. Общее собрание не вправе выступать от имени Колледжа.

6.23. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

6.24. Педагогический совет организуется в составе директора Колледжа, заместителей директора Колледжа, преподавателей, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий, методиста, и других педагогических работников, включая совместителей.

6.25. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и обсуждение программы развития Колледжа;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса, процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся, допуска обучающихся к промежуточной

и итоговой аттестации, формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий обучающихся, порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, государственных требований в части соответствия требованиям к содержанию образования, кадровому и материально-техническому обеспечению;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной, методической работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, мероприятий по их подготовке и проведению, мер по обеспечению сохранности контингента обучающихся;

- рассмотрение вопросов применения инновационных технологий обучения;

- рассмотрение деятельности цикловых комиссий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, других подразделений Колледжа;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работе в Колледже, внесение предложений о награждении педагогических работников Колледжа;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Колледжа, в том числе при подготовке к государственной аккредитации, а также обсуждение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

6.26. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием большинством голосов секретарь.

План работы Педагогического совета составляется на один учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

6.27. Заседание Педагогического совета считается правомочным при наличии 2/3 членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения, принятые на заседаниях Педагогического совета, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Колледжа.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Колледжа.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

7.1. Участниками образовательного процесса в Колледже являются обучающиеся (студенты, слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

7.2. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное на обучение приказом директора, которому выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Стипендия обучающимся не выплачивается.

Слушателем Колледжа является лицо, обучающееся на подготовительных курсах или зачисленное для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа соответствующей формы обучения.

7.3. Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

7.4. Студенты Колледжа имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с государственным образовательным стандартом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Колледжем посредством вхождения в Общее собрание и студенческий Совет в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.5. Студенты Колледжа обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа;

- выполнять все требования образовательной программы и учебных планов среднего профессионального образования по избранному направлению;

- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Колледжа;

- выполнять условия договора об оказании платных услуг.

7.6. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, договором и Правилами его внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.7. По медицинским показаниям, а также по семейным обстоятельствам или в иных исключительных случаях студентам Колледжа предоставляется академический отпуск решением директора Колледжа в порядке, установленном нормативными актами федеральных органов управления образованием.

7.8. За успехи в учебе и активное участие в общественной работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- принимать участие в управлении Колледжа посредством вхождения в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа.

7.11. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений:
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав Колледжа, положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Колледжа.

7.13. На должность педагогического работника принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В качестве преподавателей могут привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе контрактов, трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором Колледжа на условиях, указанных в трудовом договоре.

Директор Колледжа в пределах имеющегося у Колледжа фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Колледжа, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

7.14. В Колледже под иными работниками, осуществляющими вспомогательные функции, понимаются работники, занимающие инженерно-технические, административно- хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и другие должности.

7.15. Права иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом колледжа, законодательством Российской Федерации.

7.16. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации,

Устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа.

7.17. Трудовой коллектив при необходимости может заключать с администрацией Колледжа коллективный договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Колледж самостоятельно устанавливает штатное расписание и структуру административно-управленческого персонала и другого персонала, которые утверждаются директором.

7.19. Колледж самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с действующим законодательством.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. В целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредитель передает Колледжу имущество.

Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку поскольку, это служит достижению целей, ради которых он создан и, если это соответствует таким целям. При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

Колледж владеет, пользуется имуществом, переданным ему Учредителем в соответствии с действующим законодательством, установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом. Учредитель не сохраняет право на движимое имущество, переданное в собственность Колледжу.

8.2. Колледж в рамках Устава и в пределах, предоставленных действующим законодательством, самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Колледжа.

8.3. Колледж вправе привлекать для своей деятельности поручителей и гарантов, как физических, так и юридических лиц, в том числе и иностранных, и самому выступать в качестве поручителя и (или) гаранта.

8.4. Источниками формирования имущества, финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Колледжа являются:

- денежные средства, иное имущество, переданное Колледжу Учредителем;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, и иной деятельности, предусмотренной законодательством;
- доходы от долевого участия в капиталах хозяйствующих субъектов;
- банковские и иные кредиты с согласия Учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, помощь физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.5. Имущество, приобретенное Колледжем за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Колледжа.

8.6. Учредитель обеспечивает финансирование и материально-техническое обеспечение Колледжа в соответствии с настоящим Уставом.

8.7. Колледж имеет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Колледжа;
- доходов от деятельности, приносящей доходы, и приобретенных на них объектов имущества.

8.8. Колледж отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Колледж вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных стандартов.

Платная деятельность Колледжа не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

8.10. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

8.11. Колледж самостоятельно использует имущество, переданное в его управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

8.12. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Колледже.

8.13. Колледж вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только средствами, находящимися в его самостоятельном распоряжении.

8.14. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Колледжа.

8.15. Колледж может осуществлять деятельность по:

- аренде и сдаче в аренду имущества;
- оказанию посреднических услуг;
- организации и проведению конференций, семинаров, выставок, конкурсов и т.д.;
- издательской и полиграфической деятельности;
- оказанию консультационных, информационных, юридических, экономических и рекламных услуг;
- проведению экспертных исследований;
- приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов по ним;
- ведению приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализации.

Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии, можно осуществлять после ее получения.

8.16. Учредитель вправе приостановить деятельность Колледжа, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

8.17. Колледж может иметь счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

8.18. Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном Учредителем порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

8.19. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

8.20. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Колледжа несет директор Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, научно-педагогическими работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования профессионального образования;
- участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

9.2. Колледж имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

- создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

9.3. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных действующим законодательством, а также на развитие международных контактов.

9.4. Денежные средства, полученные Колледжем в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач Колледжа, определенных законодательством Российской Федерации.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляет Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством, к числу которых относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные в соответствии с законодательством.

10.2. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

10.3. Финансовый год Колледжа считается с 1 января по 31 декабря включительно.

10.4. Ревизия деятельности Колледжа производится Учредителем Колледжа, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Учредителя.

Учредитель Колледжа вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Колледжа.

Все возникающие разногласия между Колледжем и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

10.5. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

11.1. Колледж реорганизуется или ликвидируется, в порядке, установленном действующим гражданским законодательством, по решению уполномоченного органа с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Ликвидация Колледжа осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.3. Учредитель Колледжа назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Колледжа.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Колледжа выступает в суде. Ликвидационная комиссия выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними.

При ликвидации Колледжа денежные средства и иные объекты, находящиеся в самостоятельном распоряжении Колледжа, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Колледжа или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

11.4. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

12.1. Для осуществления своей уставной деятельности Колледж принимает локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

12.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются: приказы и распоряжения директора Колледжа, решения Педагогического совета, Правила внутреннего распорядка, учебный план, учебный график, расписание занятий, Положение об оплате образовательных услуг, Положение об оплате труда персонала, надбавках и доплатах, Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положения о структурных подразделениях Колледжа и другие локальные акты.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА

13.1. Колледж отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет Учредитель.

13.2. Колледж обязан:

- обеспечивать сохранность документов по личному составу (управленческие, финансовые);
- осуществлять передачу документов в предусмотренных действующим законодательством случаях на государственное хранение;
- своевременно вести воинский учет работников и учащихся Колледжа;
- осуществлять меры по сохранности имущества и гражданской обороне;
- содержать в готовности защитные сооружения, средства оповещения и связи;
- выполнять обязанности по мобилизационной подготовке и ГО, в соответствии с действующим законодательством заключать договоры на выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и ГО;
- осуществлять действия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

13.3. Колледж в рамках организации образовательного процесса несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа во время учебно-производственного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа.

14. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА КОЛЛЕДЖА

14.1. Настоящий Устав принят Общим собранием работников и обучающихся и утвержден решением Учредителя Колледжа.

14.2. Устав Колледжа и изменения к нему утверждается Учредителем.

14.3. Изменения и дополнения Устава производятся в новой редакции с последующей регистрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации органом, принимающим решение о государственной регистрации Колледжа.

14.4. Признание в установленном порядке каких-либо положений, пунктов настоящего Устава недействительными не влечет за собой недействительность Устава в целом. В этом случае в Устав вносятся новые, заменяющие их положения и/ или пункты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.